



# BOM JESUS DA LAPA - BA

PREFEITURA DE BOM JESUS DA LAPA  
- BAHIA

Agente Administrativo  
e Agente Administrativo  
da Saúde

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2024**

CÓD: SL-182JH-24  
7908433257738

## Língua Portuguesa

1. Leitura e compreensão de textos variados .....	9
2. Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo, injuntivo, expositivo e dissertativo .....	12
3. Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos .....	13
4. Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto .....	13
5. Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização .....	14
6. Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido .....	15
7. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais. Transitividade verbal e nominal .....	16
8. Estrutura, classificação e formação de palavras .....	19
9. Funções e classes de palavras .....	20
10. Flexão nominal e verbal .....	29
11. Regência verbal e nominal .....	31
12. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação .....	34
13. Figuras de linguagem .....	34
14. Funções da linguagem .....	38
15. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos .....	39
16. Acentuação gráfica .....	40
17. Pontuação: regras e efeitos de sentido. Recursos gráficos: regras, efeitos de sentido .....	41
18. Sintaxe do Período Simples. Coordenação e subordinação .....	43
19. Crase .....	46
20. Ortografia .....	47

## Informática

1. MS Office 2016/2019/2021 BR 32/64 bits (Word, Excel, Powerpoint, Access) – conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos .....	59
2. Economia: Eventos econômicos relevantes. ....	65
3. Sociedade e Cultura: Questões sociais, como saúde, educação, segurança, meio ambiente. Tendências culturais e sociais. Avanços científicos e tecnológicos. ....	70
4. Meio Ambiente: Mudanças climáticas e sustentabilidade. Eventos ambientais significativos. Questões relacionadas à conservação e preservação ambiental. ....	70
5. Tecnologia e Inovação: Novas tecnologias e inovações. Desenvolvimentos na área de ciência da computação, internet e inteligência artificial .....	82
6. Internet e Web. Conceitos, características, sites de pesquisa, browsers Edge, Firefox Mozilla e Google Chrome nas versões atuais de 32 e 64 bits, em português .....	102
7. Correio Eletrônico. Webmail. Mozilla Thunderbird BR nas versões atuais de 32 e 64 bits. ....	107
8. Redes Sociais: Facebook, LinkedIn e Instagram .....	111
9. Segurança: Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall .....	112

10. Microinformática – conceitos de hardware e software. Componentes e Funções. Dispositivos de entrada e saída de dados. Dispositivos de armazenamento. Mídias e conectores . . . . .	120
11. Sistema operacional Windows 10/11 BR - conceitos, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. Operação de microcomputadores e notebooks . . . . .	123

## Conhecimentos Específicos

### Agente Administrativo e Agente Administrativo da Saúde

1. Informações gerais sobre o Município: dados históricos, geográficos e econômicos; localização, limites municipais, população, distritos, evolução administrativa. Datas comemorativas, manifestações culturais do Município, atrativos turísticos locais . . . . .	153
2. Lei Orgânica do Município: Posição do Município na Federação brasileira. Características, princípios e fundamentos . . . . .	154
3. Conceitos de autonomia municipal . . . . .	155
4. Participação popular, competências comuns e privativas do Município. . . . .	155
5. Símbolos Municipais . . . . .	156
6. Organização municipal: administração direta e indireta . . . . .	156
7. Poderes municipais: Executivo e Legislativo . . . . .	157
8. Prefeito Municipal: posse, funções, atribuições, auxiliares diretos, deveres e responsabilidades, atos privativos e suas finalidades . . . . .	158
9. Substituição e autorização para se ausentar do Município . . . . .	159
10. Câmara Municipal: funções (legislativas, administrativas, fiscalizadoras e julgadoras), número de vereadores, composição. . . . .	160
11. Instalação, funcionamento, organização . . . . .	161
12. Conceitos básicos sobre Mesa Diretora, Plenário, bancada, legislatura, comissões, sessões (ordinárias, extraordinárias e solenes) . . . . .	162
13. Atos próprios da Câmara . . . . .	163
14. Processo Legislativo . . . . .	164
15. Iniciativa de Leis . . . . .	164
16. Conselhos Municipais . . . . .	165
17. Estrutura organizacional básica da Prefeitura conforme a Lei nº 717 de 15 de dezembro de 2022: órgãos municipais e suas finalidades . . . . .	166
18. Plano de cargos e carreiras dos servidores municipais de Bom Jesus da Lapa conforme a Lei 493 de 29 de janeiro de 2016.. . . .	177
19. Atuação municipal à luz dos princípios das leis de transparência e acesso a informações públicas e seus instrumentos: Carta de Serviços públicos ao Cidadão - Ações da Ouvidoria Municipal . . . . .	177
20. E - Sistema de Informações ao Cidadão e-SIC. Requisitos, atividades e outros aspectos relevantes . . . . .	178
21. Princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e aumento da eficiência pública com base na Lei nº 14.129, de 2021 . . . . .	179
22. Atos administrativos: Classificação e espécies, conceitos, conteúdos e utilização dos seguintes atos: apostila, ata, carta, certidão, correspondência interna, decreto, deliberação, despacho, exposição de motivos, instrução normativa, lei, lei complementar, mensagem, ofício, ofício circular, ordem de serviço, parecer, portaria, relatório, requerimento, resolução, regulamento . . . . .	186
23. Documentação e Arquivo: Funções arquivísticas e seus atributos. Tipos de arquivos. Ciclo vital dos documentos de arquivo e suas fases: corrente, intermediária e permanente. Instrumentos técnicos de gestão: Plano de classificação de documentos - conceito, organização, métodos, objetivos e aplicação. Tabela de temporalidade: conceito e objetivos. Eliminação, transferência e recolhimento de documentos e respectivos procedimentos. Terminologia arquivística. . . . .	197
24. Conhecimentos sobre documentos oficiais . . . . .	206

---

## ÍNDICE

---

25. Funções de protocolo e gerenciamento de documentos e processos: Conhecimentos sobre recepção, tramitação, distribuição, expedição, formação e andamento de processos: autuação, instrução, abertura e encerramento de volumes, anexação, juntada, apensação e desapensação, desentranhamento, desmembramento, acautelamento, encerramento, reabertura, extinção e reativação.....	216
26. Gestão de materiais e estoques: Conceitos, finalidade, atribuições. Procedimentos de recebimento, aceite, registro. Guarda e movimentação de materiais. Normatização e padronização de materiais, identificação, classificação e codificação. Métodos de controle de estoques e previsão de compras. Instalações, equipamentos e códigos de segurança das áreas de armazenamento .....	217
27. Processos administrativos.....	232
28. Órgãos responsáveis .....	236
29. Atividades de autuação, distribuição, controle do ciclo de tramitação, abertura e encerramento de volumes, juntada, desmembramento, encerramento, reconstituição e arquivamento .....	236

# LÍNGUA PORTUGUESA

## LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS VARIADOS

### Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

### Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

### Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

### Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.
- (C) O direito à educação abrange todas as pessoas, deficientes ou não.
- (D) Os deficientes temporários ou permanentes devem ser incluídos socialmente.
- (E) “Educação para todos” inclui também os deficientes.

### Comentário da questão:

Em “A” o texto é sobre direito à educação, incluindo as pessoas com deficiência, ou seja, inclusão de pessoas na sociedade. = afirmativa correta.

Em “B” o complemento “mais ou menos severas” se refere à “deficiências de toda ordem”, não às leis. = afirmativa incorreta.

Em “C” o advérbio “também”, nesse caso, indica a inclusão/adição das pessoas portadoras de deficiência ao direito à educação, além das que não apresentam essas condições. = afirmativa correta.

Em “D” além de mencionar “deficiências de toda ordem”, o texto destaca que podem ser “permanentes ou temporárias”. = afirmativa correta.

Em “E” este é o tema do texto, a inclusão dos deficientes. = afirmativa correta.

Resposta: Logo, a Letra B é a resposta Certa para essa questão, visto que é a única que contém uma afirmativa incorreta sobre o texto.

**IDENTIFICANDO O TEMA DE UM TEXTO**

O tema é a ideia principal do texto. É com base nessa ideia principal que o texto será desenvolvido. Para que você consiga identificar o tema de um texto, é necessário relacionar as diferentes informações de forma a construir o seu sentido global, ou seja, você precisa relacionar as múltiplas partes que compõem um todo significativo, que é o texto.

Em muitas situações, por exemplo, você foi estimulado a ler um texto por sentir-se atraído pela temática resumida no título. Pois o título cumpre uma função importante: antecipar informações sobre o assunto que será tratado no texto.

Em outras situações, você pode ter abandonado a leitura porque achou o título pouco atraente ou, ao contrário, sentiu-se atraído pelo título de um livro ou de um filme, por exemplo. É muito comum as pessoas se interessarem por temáticas diferentes, dependendo do sexo, da idade, escolaridade, profissão, preferências pessoais e experiência de mundo, entre outros fatores.

Mas, sobre que tema você gosta de ler? Esportes, namoro, sexualidade, tecnologia, ciências, jogos, novelas, moda, cuidados com o corpo? Perceba, portanto, que as temáticas são praticamente infinitas e saber reconhecer o tema de um texto é condição essencial para se tornar um leitor hábil. Vamos, então, começar nossos estudos?

Propomos, inicialmente, que você acompanhe um exercício bem simples, que, intuitivamente, todo leitor faz ao ler um texto: reconhecer o seu tema. Vamos ler o texto a seguir?

**CACHORROS**

Os zoólogos acreditam que o cachorro se originou de uma espécie de lobo que vivia na Ásia. Depois os cães se juntaram aos seres humanos e se espalharam por quase todo o mundo. Essa amizade começou há uns 12 mil anos, no tempo em que as pessoas precisavam caçar para se alimentar. Os cachorros perceberam que, se não atacassem os humanos, podiam ficar perto deles e comer a comida que sobrava. Já os homens descobriram que os cachorros podiam ajudar a caçar, a cuidar de rebanhos e a tomar conta da casa, além de serem ótimos companheiros. Um colaborava com o outro e a parceria deu certo.

Ao ler apenas o título “Cachorros”, você deduziu sobre o possível assunto abordado no texto. Embora você imagine que o texto vai falar sobre cães, você ainda não sabia exatamente o que ele falaria sobre cães. Repare que temos várias informações ao longo do texto: a hipótese dos zoólogos sobre a origem dos cães, a associação entre eles e os seres humanos, a disseminação dos cães pelo mundo, as vantagens da convivência entre cães e homens.

As informações que se relacionam com o tema chamamos de subtemas (ou ideias secundárias). Essas informações se integram, ou seja, todas elas caminham no sentido de estabelecer uma unidade de sentido. Portanto, pense: sobre o que exatamente esse texto fala? Qual seu assunto, qual seu tema? Certamente você chegou à conclusão de que o texto fala sobre a relação entre homens e cães. Se foi isso que você pensou, parabéns! Isso significa que você foi capaz de identificar o tema do texto!

Fonte: <https://portuguesrapido.com/tema-ideia-central-e-ideias-secundarias/>

**IDENTIFICAÇÃO DE EFEITOS DE IRONIA OU HUMOR EM TEXTOS VARIADOS****Ironia**

Ironia é o recurso pelo qual o emissor diz o contrário do que está pensando ou sentindo (ou por pudor em relação a si próprio ou com intenção depreciativa e sarcástica em relação a outrem).

A ironia consiste na utilização de determinada palavra ou expressão que, em um outro contexto diferente do usual, ganha um novo sentido, gerando um efeito de humor.

Exemplo:



Na construção de um texto, ela pode aparecer em três modos: ironia verbal, ironia de situação e ironia dramática (ou satírica).

***Ironia verbal***

Ocorre quando se diz algo pretendendo expressar outro significado, normalmente oposto ao sentido literal. A expressão e a intenção são diferentes.

Exemplo: Você foi tão bem na prova! Tirou um zero incrível!

***Ironia de situação***

A intenção e resultado da ação não estão alinhados, ou seja, o resultado é contrário ao que se espera ou que se planeja.

Exemplo: Quando num texto literário uma personagem planeja uma ação, mas os resultados não saem como o esperado. No livro “Memórias Póstumas de Brás Cubas”, de Machado de Assis, a personagem título tem obsessão por ficar conhecida. Ao longo da vida, tenta de muitas maneiras alcançar a notoriedade sem suces-

so. Após a morte, a personagem se torna conhecida. A ironia é que planejou ficar famoso antes de morrer e se tornou famoso após a morte.

#### Ironia dramática (ou satírica)

A ironia dramática é um efeito de sentido que ocorre nos textos literários quando o leitor, a audiência, tem mais informações do que tem um personagem sobre os eventos da narrativa e sobre intenções de outros personagens. É um recurso usado para aprofundar os significados ocultos em diálogos e ações e que, quando captado pelo leitor, gera um clima de suspense, tragédia ou mesmo comédia, visto que um personagem é posto em situações que geram conflitos e mal-entendidos porque ele mesmo não tem ciência do todo da narrativa.

Exemplo: Em livros com narrador onisciente, que sabe tudo o que se passa na história com todas as personagens, é mais fácil aparecer esse tipo de ironia. A peça como Romeu e Julieta, por exemplo, se inicia com a fala que relata que os protagonistas da história irão morrer em decorrência do seu amor. As personagens agem ao longo da peça esperando conseguir atingir seus objetivos, mas a plateia já sabe que eles não serão bem-sucedidos.

#### Humor

Nesse caso, é muito comum a utilização de situações que pareçam cômicas ou surpreendentes para provocar o efeito de humor.

Situações cômicas ou potencialmente humorísticas compartilham da característica do efeito surpresa. O humor reside em ocorrer algo fora do esperado numa situação.

Há diversas situações em que o humor pode aparecer. Há as tirinhas e charges, que aliam texto e imagem para criar efeito cômico; há anedotas ou pequenos contos; e há as crônicas, frequentemente acessadas como forma de gerar o riso.

Os textos com finalidade humorística podem ser divididos em quatro categorias: anedotas, cartuns, tiras e charges.

Exemplo:



#### ANÁLISE E A INTERPRETAÇÃO DO TEXTO SEGUNDO O GÊNERO EM QUE SE INSCREVE

Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

#### Busca de sentidos

Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se ater às ideias do autor, o que não quer dizer que o leitor precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não sejam criadas suposições vagas e inespecíficas.

#### Importância da interpretação

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. A leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamo-nos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente. Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas. Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

#### Diferença entre compreensão e interpretação

A compreensão de um texto é fazer uma análise objetiva do texto e verificar o que realmente está escrito nele. Já a interpretação imagina o que as ideias do texto têm a ver com a realidade. O leitor tira conclusões subjetivas do texto.

# INFORMÁTICA

**MS OFFICE 2016/2019/2021 BR 32/64 BITS (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS) – CONCEITOS, CARACTERÍSTICAS, ÍCONES, ATALHOS DE TECLADO, USO DO SOFTWARE E EMPREGO DOS RECURSOS**

O Microsoft Office é um pacote de aplicativos que conta com soluções para processamento de texto, planilha de cálculos, apresentações gráficas, aplicativos de e-mails e etc<sup>1</sup>. O anúncio do pacote foi efetuado por Bill Gates em agosto de 1988 em Las Vegas, na Comdex. Na primeira versão, tinha apenas três aplicativos: Word, Excel e PowerPoint.

Caso um computador não tenha o programa instalado, não tem problema, já que há também o serviço de nuvem. Ou seja, você conseguirá usar o serviço a partir da Internet. Além disso, ele é integrado com o OneDrive, permitindo que os arquivos sejam acessados em diferentes dispositivos. Os programas também são compatíveis com telas sensíveis ao toque.

Um dos propósitos do pacote Office é acrescentar ao número de funcionalidades que seus programas têm. Há várias versões disponibilizadas para venda, dependendo do perfil do usuário e da quantidade de programas desejados. Depois de fechar parceria com fabricantes de *tablets* que funcionam por Android, o Office já vem instalado nos dispositivos de várias marcas, como Samsung, LG e Dell.

- **WORD 2016**

Essa versão de edição de textos vem com novas ferramentas e novos recursos para que o usuário crie, edite e compartilhe documentos de maneira fácil e prática<sup>2</sup>.

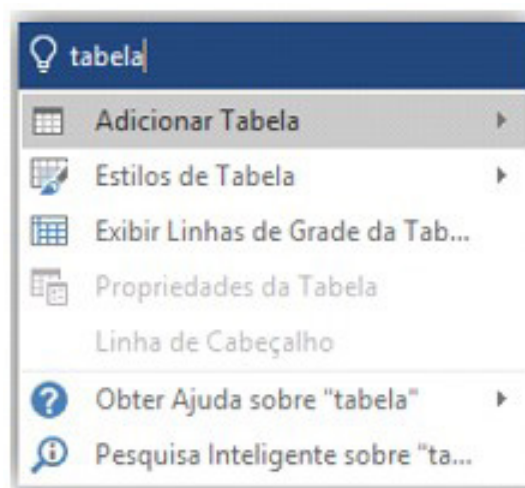
O Word 2016 está com um visual moderno, mas ao mesmo tempo simples e prático, possui muitas melhorias, modelos de documentos e estilos de formatações predefinidos para agilizar e dar um toque de requinte aos trabalhos desenvolvidos. Trouxe pouquíssimas novidades, seguiu as tendências atuais da computação, permitindo o compartilhamento de documentos e possuindo integração direta com vários outros serviços da web, como Facebook, Flickr, Youtube, Onedrive, Twitter, entre outros.

<sup>1</sup> [https://www.stoodi.com.br/blog/2018/12/26/pacote-office-o-que-e-como-baixar/?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=Search-dsa-purchase&utm\\_content=54491818507&utm\\_term=todas-as-paginas&gclid=CjwKCAjwndvIBRANEiwABrR32EIKW-2VdDxOBh\\_7Ru--piHmEzri5J7\\_-hhkVn0Py6PcYOLuMWrvYuhoCkmgQAvD\\_BwE](https://www.stoodi.com.br/blog/2018/12/26/pacote-office-o-que-e-como-baixar/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-dsa-purchase&utm_content=54491818507&utm_term=todas-as-paginas&gclid=CjwKCAjwndvIBRANEiwABrR32EIKW-2VdDxOBh_7Ru--piHmEzri5J7_-hhkVn0Py6PcYOLuMWrvYuhoCkmgQAvD_BwE)

<sup>2</sup> <http://www.popescolas.com.br/eb/info/word.pdf>

## Novidades no Word 2016

– **Diga-me o que você deseja fazer:** facilita a localização e a realização das tarefas de forma intuitiva, essa nova versão possui a caixa Diga-me o que deseja fazer, onde é possível digitar um termo ou palavra correspondente a ferramenta ou configurações que procurar.



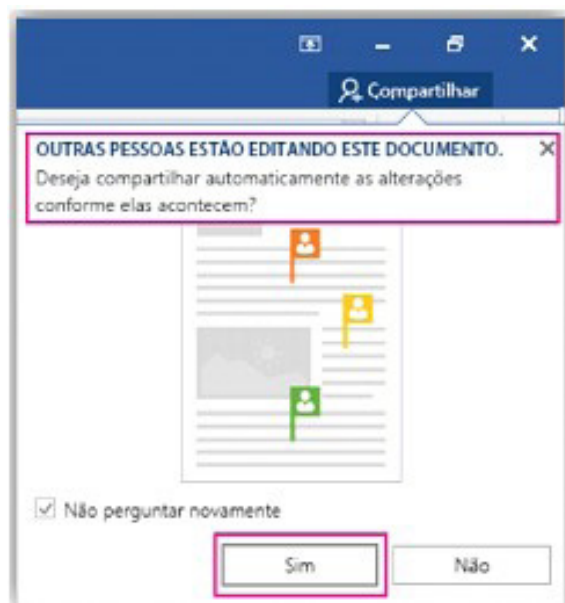
– **Trabalhando em grupo, em tempo real:** permite que vários usuários trabalhem no mesmo documento de forma simultânea.



Ao armazenar um documento on-line no OneDrive ou no SharePoint e compartilhá-lo com colegas que usam o Word 2016 ou Word On-line, vocês podem ver as alterações uns dos outros no do-

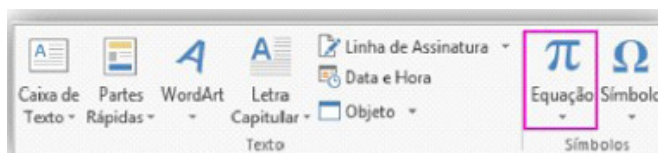


cumento durante a edição. Após salvar o documento on-line, clique em Compartilhar para gerar um link ou enviar um convite por e-mail. Quando seus colegas abrem o documento e concordam em compartilhar automaticamente as alterações, você vê o trabalho em tempo real.



– **Pesquisa inteligente:** integra o Bing, serviço de buscas da Microsoft, ao Word 2016. Ao clicar com o botão do mouse sobre qualquer palavra do texto e no menu exibido, clique sobre a função Pesquisa Inteligente, um painel é exibido ao lado esquerdo da tela do programa e lista todas as entradas na internet relacionadas com a palavra digitada.

– **Equações à tinta:** se utilizar um dispositivo com tela sensível ao toque é possível desenhar equações matemáticas, utilizando o dedo ou uma caneta de toque, e o programa será capaz de reconhecer e incluir a fórmula ou equação ao documento.



– **Histórico de versões melhorado:** vá até Arquivo > Histórico para conferir uma lista completa de alterações feitas a um documento e para acessar versões anteriores.

– **Compartilhamento mais simples:** clique em Compartilhar para compartilhar seu documento com outras pessoas no SharePoint, no OneDrive ou no OneDrive for Business ou para enviar um PDF ou uma cópia como um anexo de e-mail diretamente do Word.

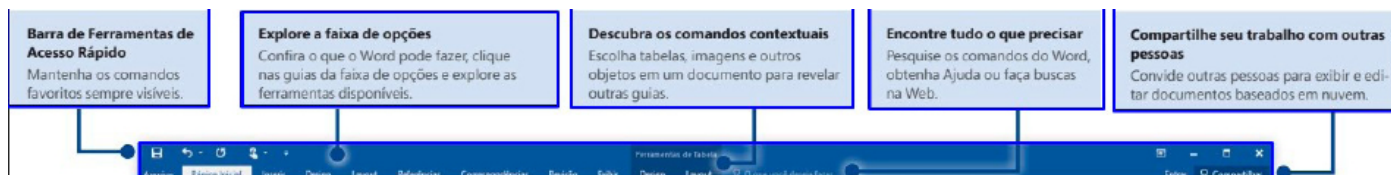


– **Formatação de formas mais rápida:** quando você insere formas da Galeria de Formas, é possível escolher entre uma coleção de preenchimentos predefinidos e cores de tema para aplicar rapidamente o visual desejado.

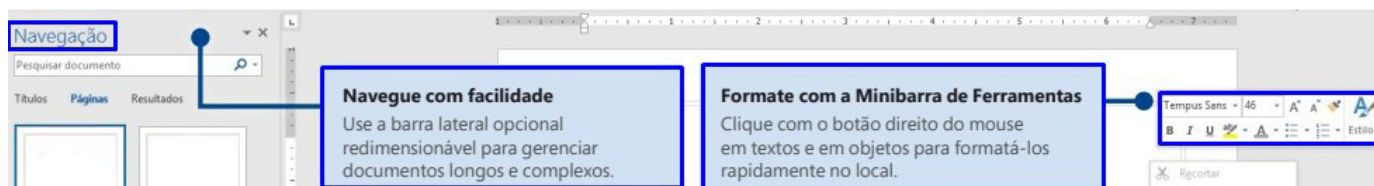
– **Guia Layout:** o nome da Guia Layout da Página na versão 2010/2013 do Microsoft Word mudou para apenas Layout<sup>3</sup>.



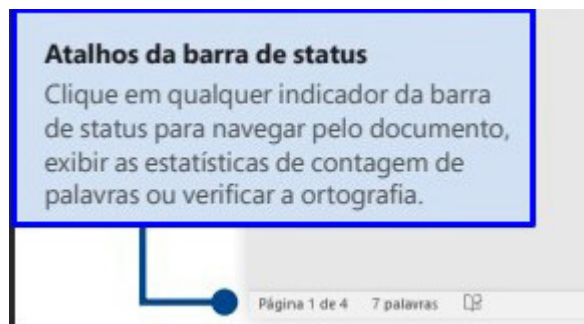
### Interface Gráfica



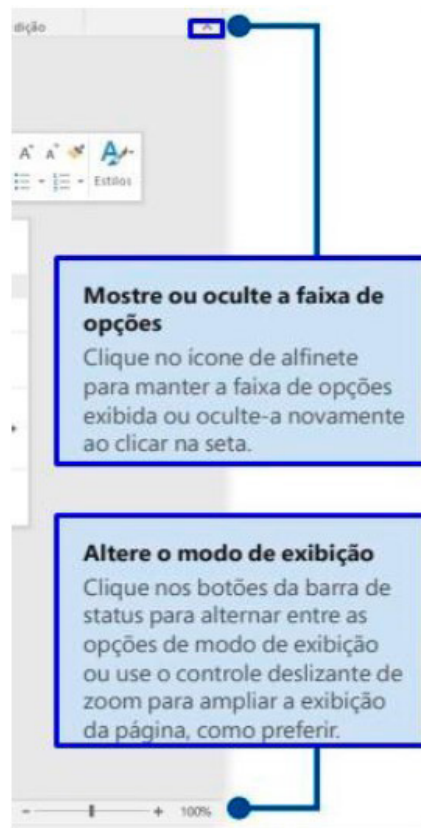
### Navegação gráfica



### Atalho de barra de status

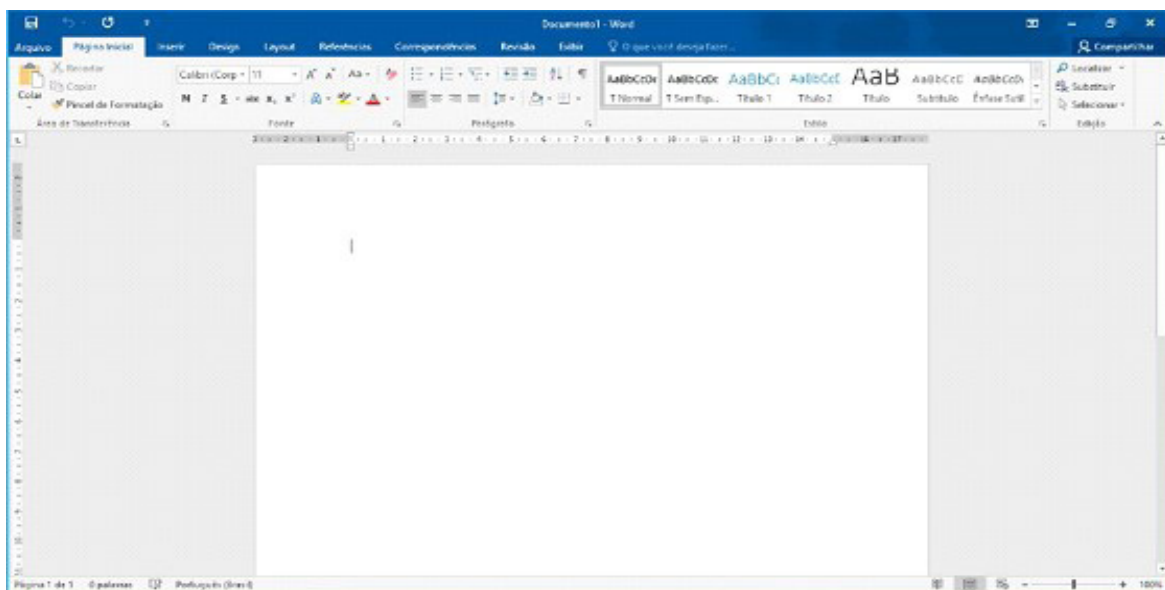


Faixas de opções e modo de exibição



Guia de Início Rápido.<sup>4</sup>

Ao clicar em Documento em branco surgirá a tela principal do Word 2016<sup>5</sup>.



Área de trabalho do Word 2016.

<sup>4</sup> [https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/5297/Guia\\_de\\_Inicio\\_Rapido\\_Word\\_2016\\_14952206861576.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/5297/Guia_de_Inicio_Rapido_Word_2016_14952206861576.pdf)  
<sup>5</sup> Melo, F. INFORMÁTICA. MS-Word 2016.

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## Agente Administrativo e Agente Administrativo da Saúde

**INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MUNICÍPIO: DADOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS E ECONÔMICOS; LOCALIZAÇÃO, LIMITES MUNICIPAIS, POPULAÇÃO, DISTRITOS, EVOLUÇÃO ADMINISTRATIVA. DATAS COMEMORATIVAS, MANIFESTAÇÕES CULTURAIS DO MUNICÍPIO, ATRATIVOS TURÍSTICOS LOCAIS**

Bom Jesus da Lapa é um município brasileiro situado no estado da Bahia, conhecido por sua importância histórica, cultural e econômica, além de ser um importante centro de peregrinação religiosa. A seguir, apresento um panorama geral sobre o município, incluindo dados históricos, geográficos, econômicos, culturais e turísticos.

### Dados Históricos

- Fundação: A história de Bom Jesus da Lapa remonta ao século XVII, com a chegada do missionário português Francisco de Mendonça Mar, que encontrou uma gruta e nela instalou uma imagem do Senhor Bom Jesus. Este fato marcou o início da devoção religiosa que caracteriza a cidade.

- Desenvolvimento: A partir do século XVIII, a região começou a atrair peregrinos, o que impulsionou o crescimento da cidade. Em 1923, foi elevado à categoria de cidade.

### Dados Geográficos

- Localização: Bom Jesus da Lapa está situada no oeste do estado da Bahia, às margens do Rio São Francisco.

- Área: O município tem uma área de aproximadamente 4.115 km<sup>2</sup>.

- Clima: Predomina o clima semiárido, com temperaturas elevadas e precipitações concentradas nos meses de verão.

### Limites Municipais

Bom Jesus da Lapa faz fronteira com os seguintes municípios:

- Ao norte: Serra do Ramalho
- Ao sul: Riacho de Santana e Sítio do Mato
- A leste: Paratinga
- A oeste: Santa Maria da Vitória

### População

- Censo 2020: De acordo com o IBGE, a população de Bom Jesus da Lapa era de aproximadamente 70.000 habitantes.

### Distritos

- Bom Jesus da Lapa não possui subdivisões distritais formais, sendo a sede municipal o principal centro administrativo e urbano.

### Evolução Administrativa

- Origem: O município foi criado pela Lei Estadual nº 1.744, de 22 de junho de 1923, desmembrado de Paratinga.

- Administração Atual: A cidade é governada por um prefeito e uma câmara de vereadores, seguindo o modelo administrativo brasileiro de municípios.

### Datas Comemorativas

- Festa do Bom Jesus da Lapa: Realizada anualmente de 28 de julho a 6 de agosto, atraindo milhares de romeiros de todo o Brasil.

- Aniversário da Cidade: Comemorado em 22 de junho.

### Manifestações Culturais

- Festas Religiosas: As romarias e festas religiosas são as manifestações culturais mais marcantes, especialmente a festa do padroeiro, Bom Jesus da Lapa.

- Folclore e Tradições: A cidade preserva tradições folclóricas como o Reisado e as Festas Juninas.

### Atrativos Turísticos

1. Santuário do Bom Jesus da Lapa: Principal ponto turístico e de peregrinação, conhecido como a "Capital Baiana da Fé".

2. Grutas de Bom Jesus da Lapa: Complexo de grutas que inclui a Gruta do Bom Jesus, a Gruta de Nossa Senhora da Soledade e outras.

3. Rio São Francisco: Oferece oportunidades para passeios de barco e contemplação da paisagem natural.

4. Festas Religiosas: Atraem milhares de turistas e fiéis, especialmente durante a Festa do Bom Jesus.

5. Praça Marechal Deodoro: Localizada no centro da cidade, é um ponto de encontro e lazer para moradores e visitantes.

6. Mercado Municipal: Espaço onde se pode encontrar produtos locais, artesanato e culinária típica.

## Economia

- Agricultura: Cultivo de feijão, milho, mandioca e frutas como melancia e banana.
- Pecuária: Criação de bovinos, caprinos e suínos.
- Comércio e Serviços: O comércio local é movimentado, especialmente pelo turismo religioso.
- Turismo Religioso: Principal motor econômico, atraindoromeiros e turistas durante todo o ano.

Bom Jesus da Lapa é uma cidade de grande importância religiosa e cultural na Bahia, com uma economia fortemente influenciada pelo turismo religioso e uma rica história de devoção e peregrinação. Seu desenvolvimento contínuo e as atrações naturais e culturais fazem dela um destino relevante para visitantes e um centro de fé para os devotos.

### LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO: POSIÇÃO DO MUNICÍPIO NA FEDERAÇÃO BRASILEIRA. CARACTERÍSTICAS, PRINCÍPIOS E FUNDAMENTOS

A Lei Orgânica é um documento fundamental que organiza e estrutura o funcionamento de um município, estabelecendo suas diretrizes, competências e funcionamento administrativo em conformidade com a Constituição Federal e a Constituição Estadual. Vamos abordar a posição de Bom Jesus da Lapa na federação brasileira e destacar alguns pontos relevantes da Lei Orgânica do Município.

#### Posição de Bom Jesus da Lapa na Federação Brasileira

Bom Jesus da Lapa, como município, é uma unidade administrativa autônoma dentro da Federação Brasileira. A posição do município na federação é determinada pela Constituição Federal de 1988, que estabelece a autonomia municipal nos seguintes aspectos:

1. **Político-Administrativa:** Bom Jesus da Lapa tem autonomia para eleger seus próprios governantes (prefeito e vereadores) e legislar sobre assuntos de interesse local através de sua Câmara Municipal.
2. **Financeira:** Possui a capacidade de arrecadar tributos municipais, como o IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e taxas diversas, além de receber transferências de receitas estaduais e federais.
3. **Organizacional:** Pode estruturar sua administração conforme as necessidades locais, estabelecendo secretarias, departamentos e outros órgãos municipais.

#### Lei Orgânica do Município de Bom Jesus da Lapa

A Lei Orgânica do Município de Bom Jesus da Lapa é o documento que rege a vida política, administrativa e social do município. Ela foi promulgada em conformidade com os princípios estabelecidos pela Constituição Federal de 1988 e pela Constituição do Estado da Bahia. Alguns pontos relevantes da Lei Orgânica incluem:

## 1. Princípios Fundamentais

- **Autonomia Municipal:** Garante a autonomia política, administrativa e financeira do município, conforme estabelecido pela Constituição Federal.
- **Participação Popular:** Promove a participação dos cidadãos na gestão pública por meio de mecanismos como audiências públicas, conselhos municipais e iniciativa popular de lei.

## 2. Organização dos Poderes

- **Poder Executivo:** Composto pelo prefeito e vice-prefeito, eleitos pelo voto direto para mandatos de quatro anos. O prefeito é responsável pela administração municipal e pela execução das políticas públicas.
- **Poder Legislativo:** Exercido pela Câmara Municipal de Vereadores, também eleitos pelo voto direto. A Câmara tem a função de legislar sobre assuntos locais, fiscalizar o Executivo e aprovar o orçamento municipal.

## 3. Administração Pública

- **Planejamento Urbano:** Estabelece diretrizes para o desenvolvimento urbano e rural, incluindo a elaboração do Plano Diretor Municipal.
- **Serviços Públicos:** Regula a prestação de serviços públicos municipais como educação, saúde, saneamento básico e transporte.

## 4. Orçamento e Finanças

- **Lei Orçamentária Anual (LOA):** Define as receitas e despesas do município para o exercício financeiro.
- **Plano Plurianual (PPA):** Estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para um período de quatro anos.
- **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO):** Orienta a elaboração da LOA, estabelecendo prioridades e metas para o ano seguinte.

## 5. Desenvolvimento Econômico e Social

- **Política de Desenvolvimento Econômico:** Incentiva o desenvolvimento econômico sustentável, promovendo a diversificação da economia local e o apoio ao setor produtivo.
- **Políticas Sociais:** Estabelece programas e ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura e esporte.

## 6. Meio Ambiente

- **Sustentabilidade Ambiental:** Prevê ações para a proteção do meio ambiente, controle da poluição e preservação dos recursos naturais.
- **Educação Ambiental:** Promove a conscientização ambiental entre os cidadãos, especialmente nas escolas municipais.

## 7. Segurança Pública

- **Guarda Municipal:** Institui a Guarda Municipal para colaborar na segurança pública e na proteção do patrimônio público.
- **Parcerias:** Estimula a cooperação com as forças estaduais e federais de segurança para garantir a ordem pública.

A Lei Orgânica de Bom Jesus da Lapa é o documento que define a estrutura administrativa, as competências e as responsabilidades do município, alinhando-se aos princípios da Constituição Federal e Estadual. Ela garante a autonomia do município e estabelece mecanismos para a participação popular, o planejamento urbano, a prestação de serviços públicos, o desenvolvimento econômico e social, a sustentabilidade ambiental e a segurança pública. A posição de Bom Jesus da Lapa na Federação Brasileira é a de uma entidade autônoma com poder de autogoverno, auto-organização, autolegislação e autoadministração.

### CONCEITOS DE AUTONOMIA MUNICIPAL

A autonomia municipal é um princípio fundamental do sistema político brasileiro que garante aos municípios a capacidade de autogovernar-se e gerir seus próprios interesses e necessidades. Ela é garantida pela Constituição Federal de 1988 e é uma das bases do Estado Democrático de Direito.

Isso significa que cada município tem a liberdade de criar suas próprias leis e regulamentos, dentro dos limites constitucionais e legais, para atender às necessidades de sua população. Os municípios têm competência para legislar sobre questões como saúde, educação, transporte, infraestrutura, meio ambiente e urbanismo, entre outras áreas.

Além disso, a autonomia municipal garante aos municípios a capacidade de gerir seu próprio orçamento e recursos financeiros, através do recolhimento de impostos e taxas locais. Isso permite que os municípios invistam em projetos e serviços que atendam às necessidades de sua população, sem depender exclusivamente de repasses de recursos do governo estadual ou federal.

A autonomia municipal também garante a participação da sociedade no processo de tomada de decisões, através da criação de conselhos municipais, audiências públicas e outros mecanismos de participação popular. Isso garante que os cidadãos possam contribuir para a gestão do município e para o planejamento de políticas públicas que atendam às suas necessidades.

No entanto, apesar da garantia constitucional da autonomia municipal, nem sempre ela é respeitada na prática. Muitas vezes, o governo estadual ou federal pode interferir nas decisões dos municípios, seja através da criação de leis que limitam a autonomia municipal, seja através do controle de recursos financeiros. Isso pode prejudicar a capacidade dos municípios de atender às necessidades de sua população e comprometer a efetividade do princípio da autonomia municipal.

Em resumo, a autonomia municipal é um princípio fundamental para a democracia e a gestão pública eficiente. Ela permite que cada município tenha a liberdade de gerir seus próprios interesses e atender às necessidades de sua população, promovendo o desenvolvimento local e a participação popular. É importante que a autonomia municipal seja respeitada e fortalecida, garantindo que cada município tenha a capacidade de governar-se de forma autônoma e democrática.

### PARTICIPAÇÃO POPULAR, COMPETÊNCIAS COMUNS E PRIVATIVAS DO MUNICÍPIO

A participação popular, as competências comuns e as competências privativas são elementos cruciais para o funcionamento democrático e eficaz do município de Bom Jesus da Lapa. A seguir, detalharei cada um desses aspectos conforme estabelecido na Lei Orgânica do Município e em consonância com a Constituição Federal.

#### Participação Popular

A participação popular é um princípio fundamental que garante a democracia direta e a transparência na gestão pública. Em Bom Jesus da Lapa, a Lei Orgânica estabelece várias formas de participação popular:

1. Audiências Públicas: Realizadas para debater questões de interesse público, como o orçamento municipal, o Plano Diretor, projetos de lei e outras matérias relevantes.
2. Conselhos Municipais: Órgãos colegiados compostos por representantes do poder público e da sociedade civil, como os conselhos de saúde, educação, assistência social, entre outros.
3. Iniciativa Popular de Lei: Permite que os cidadãos apresentem projetos de lei à Câmara Municipal, desde que sejam subscritos por um percentual mínimo do eleitorado local.
4. Referendo e Plebiscito: Instrumentos de consulta popular que podem ser utilizados para decidir sobre questões importantes para a comunidade.
5. Orçamento Participativo: Processo pelo qual a população participa na definição das prioridades orçamentárias do município.

#### Competências Comuns

As competências comuns são aquelas que o município compartilha com a União e o Estado, e abrangem áreas de interesse coletivo. Em conformidade com a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Bom Jesus da Lapa, destacam-se as seguintes competências comuns:

1. Saúde: Colaboração na promoção da saúde pública, prevenção e combate a doenças.
2. Educação: Atuação conjunta para garantir o acesso à educação básica e a melhoria da qualidade do ensino.
3. Meio Ambiente: Proteção do meio ambiente, combate à poluição e preservação dos recursos naturais.
4. Assistência Social: Implementação de políticas de assistência social para amparo às populações vulneráveis.
5. Segurança Pública: Colaboração com os órgãos de segurança pública para garantir a ordem e a segurança dos cidadãos.
6. Infraestrutura e Saneamento: Desenvolvimento de ações para melhorar a infraestrutura urbana e rural, e garantir o acesso ao saneamento básico.

### Competências Privativas

As competências privativas são aquelas que cabem exclusivamente ao município, permitindo-lhe legislar e atuar diretamente sobre matérias de interesse local. De acordo com a Lei Orgânica de Bom Jesus da Lapa, as principais competências privativas incluem:

1. Legislar sobre Assuntos de Interesse Local: Elaboração de leis municipais que atendam às necessidades e peculiaridades da comunidade local.
2. Ordenamento Territorial: Planejamento e controle do uso do solo urbano, incluindo a elaboração e execução do Plano Diretor.
3. Tributação Municipal: Instituição e arrecadação de tributos municipais, como o IPTU, ISS e taxas de serviços.
4. Serviços Públicos Municipais: Organização e prestação de serviços públicos locais, como transporte coletivo, limpeza urbana e iluminação pública.
5. Educação Infantil e Fundamental: Gestão e manutenção das escolas municipais de educação infantil e ensino fundamental.
6. Saúde Básica: Gestão dos serviços de atenção básica à saúde, incluindo unidades de saúde da família e postos de saúde.
7. Cultura e Lazer: Promoção de atividades culturais, esportivas e de lazer para a população.
8. Proteção ao Patrimônio Histórico e Cultural: Preservação e valorização do patrimônio histórico, cultural e artístico do município.
9. Assistência Social: Desenvolvimento de programas e ações de assistência social para atender às necessidades da população mais vulnerável.
10. Defesa Civil: Implementação de medidas preventivas e de resposta a desastres naturais e emergências.

A participação popular, as competências comuns e as competências privativas são pilares fundamentais para a governança de Bom Jesus da Lapa. A participação popular assegura a transparência e a inclusão dos cidadãos nas decisões municipais, enquanto as competências comuns e privativas permitem uma gestão eficiente e focada nas necessidades locais. Esses elementos, previstos na Lei Orgânica do Município, garantem que Bom Jesus da Lapa atue de forma autônoma e eficaz, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar de sua população.

### SÍMBOLOS MUNICIPAIS

#### Bandeira



#### Brasão



### ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL: ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

A organização municipal de Bom Jesus da Lapa, assim como em outros municípios brasileiros, é estruturada em duas grandes categorias: administração direta e administração indireta. Cada uma dessas categorias tem funções específicas e é composta por diferentes órgãos e entidades que executam as políticas públicas municipais. A seguir, detalho a estrutura de administração direta e indireta do município.

#### Administração Direta

A administração direta é composta pelos órgãos que fazem parte da estrutura organizacional do poder executivo e legislativo municipal. Esses órgãos são responsáveis pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas. Em Bom Jesus da Lapa, a administração direta inclui:

#### Poder Executivo

1. Prefeitura Municipal
  - Prefeito: É o chefe do poder executivo municipal, eleito pela população para um mandato de quatro anos. O prefeito é responsável pela administração geral do município e pela execução das leis municipais.
  - Vice-Prefeito: Auxilia o prefeito e pode substituí-lo em suas ausências ou impedimentos.
2. Secretarias Municipais
  - São órgãos da administração direta que auxiliam o prefeito na gestão de áreas específicas. As principais secretarias podem incluir:
    - Secretaria de Educação: Responsável pela gestão das escolas municipais e pela implementação de políticas educacionais.
    - Secretaria de Saúde: Cuida dos serviços de saúde pública, como hospitais, postos de saúde e programas de saúde da família.