



CORREIOS

Analista de Correios - Assistente Social

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos	1
Tipologia textual	8
Ortografia oficial	9
Acentuação gráfica.....	15
Emprego das classes de palavras.....	17
Emprego do sinal indicativo de crase.....	39
Sintaxe da oração e do período	45
Pontuação	49
Concordância nominal e verbal	53
Regência nominal e verbal.....	56
Significação das palavras.....	58
Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento	65
Questões	104
Gabarito.....	118

MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais: operações e propriedades.....	1
Múltiplos e divisores: problemas	12
Problemas envolvendo as quatro operações na forma fracionária e decimal.....	15
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções. divisão proporcional. regra de três simples e composta.....	18
Porcentagem e desconto simples	28
Juros: juro, capital, tempo, taxa e montante.....	30
Funções do 1º e 2º graus: problemas	33
Sistema de medidas: decimais e não decimais.....	42
Sistema monetário brasileiro: problemas	48
Questões	52
Gabarito.....	60

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Internet e Aplicativos. Ferramentas de busca. Navegadores (Browser)	1
Software	9
Sistema Operacional e Extensão de Arquivo	10
Correios Eletrônicos	33
Programa Antivírus e Firewall.....	42
Editores de Apresentação	46
Editores de Planilhas.....	56
Editores de Texto.....	71
Teclas de Atalho	87
Pacote Microsoft Office	90
Questões	93
Gabarito.....	101

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E INTEGRIDADE

Código de Conduta Ética e Integridade dos CORREIOS de 07/10/2021	1
Questões	16
Gabarito.....	20

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Saúde e Segurança do trabalhador: Normas regulamentadoras	1
Seguridade Social, Direito Previdenciário	9
Serviço Social e Equipe multi/interdisciplinar, Significado Sócio-histórico da Profissão, Serviço Social e Sociedade, Instrumentalidade do Serviço Social, Ética e Legislação Profissional, Planejamento, Monitoramento e Avaliação de Planos, Programas e Projetos e Proteção aos segmentos sociais	59
A Reforma Psiquiátrica e Políticas de Saúde Mental no Brasil	98
Serviço Social contemporâneo.....	102
Determinações sociais do processo saúde doença: a doença como processo social. Integralidade no processo saúde-doença	105
Normas de biossegurança nos serviços de saúde.....	107
Serviço Social e Instrumentalidade: relação teoria e prática.....	118
Atuação profissional do Assistente Social na Área de Saúde.....	123

SUMÁRIO



Núcleo de fundamentos teórico-metodológicos da vida social, que compreende um conjunto de fundamentos teórico metodológicos e ético-políticos para conhecer o ser social; núcleo de fundamentos da formação sócio-histórica da sociedade brasileira, que remete à compreensão das características históricas particulares que presidem a sua formação e desenvolvimento urbano e rural, em suas diversidades regionais e locais; núcleo de fundamentos do trabalho profissional, que compreende os elementos constitutivos do Serviço Social como uma especialização do trabalho: sua trajetória histórica, teórica, metodológica e técnica, os componentes éticos que envolvem o exercício profissional, a pesquisa, o planejamento e a administração em Serviço Social.....	130
Serviço Social em sua inserção no movimento da sociedade: dimensão ético-política; processos históricos e fundamentos teórico metodológicos; processos interventivos, pesquisa; formação profissional e organização dos assistentes sociais	136
Questão Social e Políticas Públicas	139
direitos humanos	143
Diversidades e desigualdades sociais: classes sociais, gênero, raça/etnia, geração e pessoa com deficiência	157
Instituições Sociais e Controle Social.....	165
Questões	172
Gabarito.....	177



– Identificação de efeitos de ironia ou humor em textos variados

Ironia

Ironia é o recurso pelo qual o emissor diz o contrário do que está pensando ou sentindo (ou por pudor em relação a si próprio ou com intenção depreciativa e sarcástica em relação a outrem). Além disso, a ironia consiste na utilização de determinada palavra ou expressão que, em um outro contexto diferente do usual, ganha um novo sentido, gerando um efeito de humor.

Exemplo:



Na construção de um texto, ela pode aparecer em três modos: ironia verbal, ironia de situação e ironia dramática (ou satírica).

– Ironia verbal

Ocorre quando se diz algo pretendendo expressar outro significado, normalmente oposto ao sentido literal. A expressão e a intenção são diferentes.

Exemplo: Você foi tão bem na prova! Tirou um zero incrível!

– Ironia de situação

A intenção e resultado da ação não estão alinhados, ou seja, o resultado é contrário ao que se espera ou que se planeja.



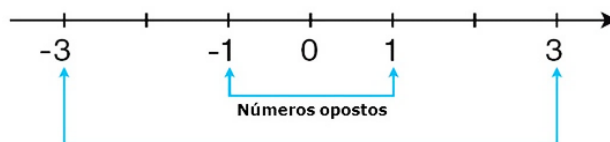
CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS (Z)

O conjunto dos números inteiros é denotado pela letra maiúscula Z e compreende os números inteiros negativos, positivos e o zero.

$$\mathbb{Z} = \{\dots, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$$



$$\mathbb{Z} = \{\dots, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, \dots\}$$



$$\mathbb{N} \subset \mathbb{Z}$$

O conjunto dos números inteiros também possui alguns subconjuntos:

$\mathbb{Z}_+ = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$: conjunto dos números inteiros não negativos.

$\mathbb{Z}_- = \{\dots, -4, -3, -2, -1, 0\}$: conjunto dos números inteiros não positivos.

$\mathbb{Z}_+^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$: conjunto dos números inteiros não negativos e não nulos, ou seja, sem o zero.

$\mathbb{Z}_-^* = \{\dots, -4, -3, -2, -1\}$: conjunto dos números inteiros não positivos e não nulos.

Módulo

O módulo de um número inteiro é a distância ou afastamento desse número até o zero, na reta numérica inteira. Ele é representado pelo símbolo $|\cdot|$.

O módulo de 0 é 0 e indica-se $|0| = 0$

O módulo de +6 é 6 e indica-se $|+6| = 6$

O módulo de -3 é 3 e indica-se $|-3| = 3$

O módulo de qualquer número inteiro, diferente de zero, é sempre positivo.

Números Opostos

Dois números inteiros são considerados opostos quando sua soma resulta em zero; dessa forma, os pontos que os representam na reta numérica estão equidistantes da origem.

Exemplo: o oposto do número 4 é -4, e o oposto de -4 é 4, pois $4 + (-4) = (-4) + 4 = 0$. Em termos gerais, o oposto, ou simétrico, de "a" é "-a", e vice-versa; notavelmente, o oposto de zero é o próprio zero.



O Microsoft Office é um pacote de aplicativos que conta com soluções para processamento de texto, planilha de cálculos, apresentações gráficas, aplicativos de e-mails e etc¹. O anúncio do pacote foi efetuado por Bill Gates em agosto de 1988 em Las Vegas, na Comdex. Na primeira versão, tinha apenas três aplicativos: Word, Excel e PowerPoint.

Caso um computador não tenha o programa instalado, não tem problema, já que há também o serviço de nuvem. Ou seja, você conseguirá usar o serviço a partir da Internet. Além disso, ele é integrado com o OneDrive, permitindo que os arquivos sejam acessados em diferentes dispositivos. Os programas também são compatíveis com telas sensíveis ao toque.

Um dos propósitos do pacote Office é acrescentar ao número de funcionalidades que seus programas têm. Há várias versões disponibilizadas para venda, dependendo do perfil do usuário e da quantidade de programas desejados. Depois de fechar parceria com fabricantes de *tablets* que funcionam por Android, o Office já vem instalado nos dispositivos de várias marcas, como Samsung, LG e Dell.

Aplicativos do Office

Microsoft Word

Microsoft Word é um programa de processamento de texto completo para os sistemas operacionais Windows e Mac.



Microsoft Excel

O Microsoft Excel é um programa de planilha que possui cálculo, ferramentas gráficas, tabelas dinâmicas e suporte à linguagem de programação de macro para os sistemas operacionais Windows e Mac.



¹ https://www.stoodi.com.br/blog/2018/12/26/pacote-office-o-que-e-como-baixar/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-dsa-purchase&utm_content=54491818507&utm_term=todas-as-paginas&gclid=CjwKCjwKCAjwndvIBRANEiwABrR32EIKW2VdDxOBh_7Ru--piHmEzri5J7_-hhkVn0Py6P-cYOLuMWrYyuhOckmgQAvD_BwE



CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E INTEGRIDADE DOS CORREIOS

O Código de Conduta Ética e Integridade dos Correios tem como objetivo principal assegurar que todas as atividades da empresa sejam conduzidas com base em elevados padrões éticos e em conformidade com a legislação vigente. Este documento visa a prevenção de desvios éticos de conduta e a promoção da identidade corporativa dos Correios, fornecendo diretrizes claras sobre como seus empregados, prestadores de serviços e colaboradores devem agir em suas relações internas e externas.

Este Código, aprovado pelo Conselho de Administração dos Correios com fundamento no art. 50, inciso XXVIII, do Estatuto Social dos Correios, está alinhado com diversos princípios constitucionais e legais, como as Leis nº 8.429/1992, 12.846/2013 e 13.709/2018, que regem a administração pública e a responsabilidade corporativa. Além disso, ele reforça o compromisso da empresa com a integridade e a transparência em todas as suas atividades, promovendo a confiança dos stakeholders, como acionistas, clientes, fornecedores e sociedade em geral.

Este Código também destaca os princípios éticos fundamentais que norteiam a atuação dos Correios, como respeito à dignidade humana, impessoalidade, legalidade e sustentabilidade, entre outros. Ele proporciona uma base sólida para que todos os colaboradores possam tomar decisões coerentes com os valores organizacionais e, assim, contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos da empresa. A observância deste Código é mandatória para todos os integrantes da organização e parceiros externos, estabelecendo sanções para o seu descumprimento, o que inclui a aplicação de medidas disciplinares e, quando cabível, encaminhamento para responsabilizações civis e penais.

Por meio deste Código, os Correios reforçam sua missão de conectar pessoas e negócios, garantindo que essas interações sejam pautadas na ética, na responsabilidade social e no respeito à diversidade e ao meio ambiente.

— Abrangência

O Código de Conduta Ética e Integridade dos Correios tem aplicação ampla e obrigatória, abrangendo todos os indivíduos e entidades que mantêm algum tipo de vínculo com a empresa. Essa obrigatoriedade se estende a membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, da Diretoria Executiva, dos comitês estatutários, assessores especiais, empregados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e agentes delegados. Além disso, envolve também qualquer pessoa que, por meio de contratos, programas sociais, parcerias ou voluntariado, esteja atuando em nome dos Correios.

A abrangência do Código inclui ainda os empregados cedidos aos Correios ou por eles cedidos a empresas controladas, coligadas, subsidiárias, mantidas e patrocinadas. No momento da assinatura de contratos ou no ato de posse, todos os abrangidos devem formalizar o compromisso de observar as regras deste Código.

Para reforçar essa abrangência, o Código estabelece que os representantes legais e os empregados terceirizados das empresas que prestam serviços aos Correios também devem aderir a seus princípios. Isso será formalizado por meio de cláusulas específicas em contratos administrativos e editais de licitação.

Além disso, os profissionais dos Correios têm o compromisso de orientar clientes, prestadores de serviços e outras partes interessadas a seguir as diretrizes éticas descritas no Código, garantindo que todos os envolvidos em qualquer relação com a empresa ajam de acordo com seus princípios. Esses agentes, mencionados no texto, devem também observar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal e o Código de Conduta da Alta Administração Federal.

Assim, o Código busca assegurar que todos os seus princípios sejam amplamente disseminados e cumpridos, abrangendo as diversas esferas de relacionamento dos Correios com seus stakeholders.



A saúde e a segurança do trabalhador são temas centrais no campo das políticas públicas e na atuação de diversos profissionais, incluindo o assistente social. Garantir que os trabalhadores desempenhem suas funções em ambientes seguros, com condições adequadas de saúde e bem-estar, é um direito fundamental que tem sido consolidado ao longo do tempo, principalmente por meio de regulamentações trabalhistas. No Brasil, essa proteção se expressa principalmente pelas Normas Regulamentadoras (NRs), criadas para garantir a integridade física e mental dos trabalhadores em diferentes setores da economia.

As Normas Regulamentadoras não apenas estabelecem diretrizes e requisitos mínimos para ambientes de trabalho saudáveis e seguros, como também definem responsabilidades para empregadores e empregados. A adoção dessas normas visa reduzir acidentes, prevenir doenças ocupacionais e promover uma cultura de segurança no ambiente laboral. Elas são parte integrante da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e seu cumprimento é obrigatório para todas as empresas e instituições que possuam empregados regidos por essa legislação.

O assistente social desempenha um papel relevante dentro desse contexto, pois atua na mediação de relações de trabalho e no apoio ao trabalhador em questões que envolvem saúde e segurança. Além disso, o profissional é um agente importante na promoção de direitos, ajudando a prevenir conflitos e criando ações educativas que envolvem os trabalhadores, os empregadores e toda a estrutura organizacional. Seu trabalho contribui para a promoção de uma melhor qualidade de vida no ambiente de trabalho, através de intervenções sociais e do fortalecimento das políticas públicas.

Ao longo das décadas, as Normas Regulamentadoras passaram por diversas atualizações, refletindo avanços nas áreas de segurança, medicina do trabalho e responsabilidade social. Atualmente, elas cobrem uma ampla gama de temas, como ergonomia, proteção contra incêndios, exposição a agentes químicos, ruído e riscos biológicos, além de regulamentar a atuação de comissões internas de prevenção de acidentes e outros órgãos voltados à segurança do trabalhador.

Normas Regulamentadoras: Conceito e Objetivo

As Normas Regulamentadoras (NRs) são um conjunto de diretrizes e requisitos criados pelo Ministério do Trabalho e Emprego (atualmente Ministério da Economia) com o objetivo de garantir a saúde e a segurança no ambiente de trabalho. Essas normas são estabelecidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e devem ser seguidas por todas as empresas e instituições que possuem funcionários regidos por essa legislação, independentemente do porte ou setor de atuação. Cada NR é elaborada com base em necessidades específicas de proteção à saúde dos trabalhadores, levando em conta os diferentes riscos e condições a que estão sujeitos em suas atividades laborais.

O principal objetivo das Normas Regulamentadoras é assegurar a integridade física e mental dos trabalhadores e promover condições adequadas de trabalho, minimizando os riscos de acidentes e doenças ocupacionais. Elas abrangem desde aspectos básicos de infraestrutura, como iluminação, ventilação e ergonomia, até medidas mais específicas de prevenção de acidentes, controle de agentes químicos e biológicos, e proteção contra riscos físicos, como ruído, calor e eletricidade.

Cada uma das NRs foca em um aspecto particular da segurança e saúde ocupacional. Por exemplo, a NR 6, que trata dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), estabelece que todo trabalhador deve ser fornecido com equipamentos apropriados, sem custo, para protegê-lo dos riscos identificados no ambiente de trabalho. Já a NR 9, conhecida como Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), tem como objetivo a antecipação, reconhecimento e controle de agentes físicos, químicos e biológicos que possam afetar a saúde dos trabalhadores.